

参加お申込み要項

■ お申込み方法

添付の参加申込用紙に必要事項をご記入の上、弊社担当者あてにご郵送下さい。また、お申込金 50,000 円を下記口座へお振込み下さい。

振込先：みずほ銀行小舟町支店(こぶなちよう)
普通預金口座 NO. 1 8 8 1 2 3 0
口座名：㈱トラベルパートナーズ

■ お申込期限及び契約の成立

旅行のお申込み締切日は、平成 26 年 7 月 10 日(木)です。
当社がお申込書とお申込金を頂いた時に契約が成立します。

■ ご出発までのスケジュール

8 月上旬 渡航手続きのご案内
お申込書受付後、ご旅行に必要なパスポート、海外旅行保険のご案内等「手続きのご案内」を郵送致します。パスポートをお持ちの方は、パスポートの有効期限をご確認下さい。

パスポートをお持ちでない方

又はパスポートの有効期限が切れる方

「手続き案内」に従いパスポート取得に必要な書類をご用意いただき申請・受領を各自、住民票所在の都道府県にてお済ませ頂くこととなります。

9 月初旬 残金のご請求書及び最終旅行日程表、旅行地の資料を郵送致します。

* 上記、手続きのスケジュールは若干の変更の可能性もありますが、それぞれの手続きをご案内させて頂く際、最終期日を明記させて頂きますので、ご協力の程よろしくお願致します。尚、早めにお申込みをされた場合、次の手続きに移行するまで空白の時間が生じますが、スケジュールに従ってご案内致しますので、ご了承下さい。

ご旅行要項

■ ご旅行代金に含まれるもの

1. 航空運賃：平成 26 年 4 月 15 日現在のエコノミークラス運賃（ヴァージン航空利用）
2. 宿泊代金：宿泊に係る費用及びサービス料金。（ロンドン：3 星クラス 1 泊及び 4 星クラス 4 泊、ウェストヨークシャー 4 星クラス 1 泊）の合計 6 泊（2 人部屋 1 室にお 2 人のご宿泊を基準とします。）
3. 毎朝食＋昼食 4 回＋夕食 2 回を含みます。（飲み物代を除く）
4. 現地交通費：空港／ホテル／その他の諸施設間の送迎、都市間の移動及び視察訪問・見学など。旅行日程表に明示したバスなどの利用交通機関。視察研修時の日本語逐次通訳代。
5. 添乗員 同行致します。
6. 研修費用：日程表に明記した視察研修費用（日本語通訳費用含む）

■ ご旅行代金に含まれないもの

1. 超過手荷物料金（規定の個数、重量を超える分について）
2. 個人的費用（クリーニング代、電報・電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲食費。）
3. 1 人部屋使用追加料金：¥108,000
5. ビジネスクラス利用追加料金：約 53 万円（予約時点で異なります。）
6. その他

国内における出発空港まで及び到着空港からの交通費及び宿泊費、成田空港施設使用料(¥2,610)、燃油特別付加運賃および航空保険料(¥50,600)（燃油サーチャージは原油価格の変動に伴い変更となる可能性があります。）、空港諸税(合計¥22,240)。（換算率により変動します。）

上記、「含まれるもの」に書かれていないもの全て。

海外旅行保険のおすすめ

外国における治療費は相当高額になります。また、万一事故の場合賠償請求の相手方が外国の運送機関、宿泊機関である場合には賠償を取り付けるのは容易ではありません。国情により償額が低いこともあります。安心してご旅行頂く為にも、ご自身及び携行品に対して十分な海外旅行保険のご加入をお勧めします。

ご旅行条件（抜粋）

1. この旅行は、㈱トラベルパートナーズ（本社・東京都中央区日本橋箱崎町 25-6KCM ビル・観光庁長官登録旅行業第 1623 号）が旅行企画・募集・実施するものです。このツアーに参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、パンフレット、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行約款によります。
2. 旅行代金の変更
当社は旅行契約締結後には、次の場合を除き旅行代金の変更は一切致しません。利用する運送期間の運賃・料金が著しい経済情勢の変化により、旅行の募集の際に明示した時点において有効なものとして公示されている運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に越えて増額又は減額される場合においては、当社はその増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増額または減額します。但し旅行代金を増額するときは旅行開始日の前日から起算して遡って 15 日目に当たる日より前にお客様にその旨を通知します。

■ 免責事項

1. 運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。（それぞれの機関が定める約款が適用されます。）
2. 当社はおお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。（お客様の都合による別行動事由を含みます）

■ 取消料

1. お申込みの他、お客様のご都合によりお取消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。（ビジネスクラス利用追加料、一人部屋利用追加料のある場合は、その料金も含めた金額が旅行代金となり、該当する割合で計算されます。）

(1)旅行開始日の前日から起算して遡って 40 日目に当たる日以降 31 日目に当たる日まで	旅行代金の 10%
(2)旅行開始日の前日から起算して遡って 30 日目に当たる日以降 3 日目に当たる日まで	旅行代金の 20%
(3)旅行開始日の前々日および前日に当たる日以降	旅行代金の 30%
(4)旅行開始日当日(集合時間前)	旅行代金の 50%
(5)旅行開始(集合時間)後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

2. 旅行代金が所定の期日までに入金がなく、当社がお申込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず出発できなかった場合も上記取消料をお支払い頂きます。
 3. 旅行代金には、一人部屋利用追加料金、ビジネスクラス利用追加料金も含まれます。
- ビジネスクラスの航空券は、予約後、規定の日数内に発券することになります。発券後に変更・取消となる場合は、上記の取消料とは別途に、「変更・取消料」を申し受けます。

◆お申し込み先 ◆旅行企画・実施

(観光庁長官登録旅行業第 1623 号・一般社団) 日本旅行業協会 JATA 正会員)

株式会社 トラベルパートナーズ

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 25-6KCM ビル

TEL:03-5645-3700 FAX:03-5645-3775

＜総合旅行業務取扱管理者：戸塚雄二＞

E-mail: yuriko-matsukawa@travelpartners.jp

担当：松川由利子・新村友紀・戸塚雄二

(営業時間 平日 10:00～18:00、土日祝：休業)



第 2 回イギリスで学ぶ 家庭医・認知症ケア視察団 プランニング 浅川澄一氏（同行予定）

福祉ジャーナリスト(日本経済新聞社 前編集委員)

★日本人で初めてのイギリス家庭医(34 歳)を訪問★

～イギリスのホームドクター、認知症ケア、ホスピスの実情を探る～

★ 日 程：2014 年 9 月 20 日(土)～ 9 月 27 日(土) 計 8 日間

★ 研修地：イギリス 《ロンドン、リーズ(ウェストヨークシャー)》

★ 研修先：ホームドクターや認知症ケア施設、ケアラーズ協会、ホスピス、
高齢者介護施設、ナーシングホームほか。



＜研修企画＞

株式会社ヒューマン・ヘルスケア・システム

東京都中央区日本橋横山町 2-4 第二松井ビル

TEL 03-5640-2376 FAX 03-5640-2373

http://www.hhcs.co.jp/ E-mail info@hhcs.co.jp

旅行企画・実施：株式会社トラベルパートナーズ

(観光庁長官登録旅行業第 1623 号・一般社団法人 日本旅行業協会 JATA 正会員)

参加のお誘い

世界で最初に国営医療制度(国民保健サービス NHS)を導入した国イギリスは、サッチャー政権によって1990年代までは医療制度が崩壊の危機にあったのが、ブレア政権下の大胆な制度改革によって大きく進歩し、現在ヨーロッパ諸国の中では地域医療制度、特に家庭医制度がよく整っています。また我が国の認知症ケアは、「オレンジプラン」によって現在、改革が推進されていますが、この点もイギリスがモデルです。

本ツアーでは今後の日本の医療・介護保険制度改革に役立つイギリスの最新の家庭医と認知症ケア、ホスピスの実情を研修するものです。従来の施設ケア中心主義から地域包括ケアの時代に入った我が国でも多種多様な新しい高齢者向け事業やサービスの創出が考えられます。この視察を通して、そのヒントが見えてくるはずであり、その出会いが一層価値あるものになると確信しています。

ぜひ、新しい時代のヒントとなる本ツアーにご参加下さいますようお願い致します。多くの皆様のご参加をお待ちしております。

●参加申込用紙 「第2回イギリスで学ぶ、家庭医・認知症ケア視察団」

参加者氏名	和文	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss		生年月日	大	年	月	日
	フリガナ			携帯	昭	(西暦)		年
現住所	〒			TEL				
				FAX				
				役職				
勤務先				TEL				
勤務先所在地	〒			FAX				
Eメールアドレス								
緊急時の連絡先 (留守宅連絡先)	氏名	本人との関係			TEL			
	住所							
パスポート	パスポート番号				ビジネスクラス利用希望			
	<input type="checkbox"/> 申請中	有効期限	西暦	年	月	日	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (追加料金: 約53万円。予約時により異なります。座席希望: <input type="checkbox"/> 通路側、 <input type="checkbox"/> 窓側)	
1人部屋使用希望	<input type="checkbox"/> あり (追加料: 108,000円) <input type="checkbox"/> なし		同室希望者名					
申込金(5万円)	年	月	日	銀行	書類の送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先 <input type="checkbox"/> 自宅		
		支店から振り込みます						

※お申込み方法 お申込みは郵送又はFAXでも結構です。FAXの場合、着信確認のため送信後にお電話下さい。

※送付先: 株式会社トラベルパートナーズ「第2回イギリスで学ぶ、家庭医・認知症ケア視察団」担当者宛

FAX番号: 03-5645-3775 (着信確認電話番号: 03-5645-3700) 営業時間: 平日 10:00-18:00 (土日祝: 休業)

●参加費用: おひとり 645,000円 (成田発着) 一人部屋使用追加料 108,000円

* 定員: 20名 (定員になり次第締切ります) 最少催行人員 15名

お申込締切 2013年7月10日(木)

* ご利用予定航空会社: ヴァージン航空 * 視察時: 日本語通訳付き * 添乗員同行

* ご宿泊予定ホテル: ロンドン(5泊): アイビス・アールズコート(1泊: 3星) 及び ヒルトン・メトロポール(4泊: 4星)

ウエストヨークシャー(1泊): ウェントブリッジ・ハウス(4星)

日程	月・日	曜	発着都市名	現地時間	利用交通機関	摘要	食事条件		
							朝	昼	夕
1	2014 9/20	土	東京(成田)発 ロンドン着	11:25 15:50	VS-901 専用バス	空路、ロンドンへ(所要: 12時間25分) 着後、ホテルへ 夕食: ホテルにて <ロンドン泊>		機内	○
2	9/21	日	ロンドン発 リーズ着 ~ ウエスト・ヨーク シャーへ	午後	専用バス 列車 専用バス	午前: ロンドン市内見学 昼食 午後: 列車にて英国第3の都市リーズへ (所要: 約2時間半) 着後、ウェントヨークシャーへ移動。 夕食: (各自払い) <ウエスト・ヨークシャー泊>	○	○	×
3	9/22	月	ウエスト・ヨーク シャー リーズ発 ロンドン着	夕刻	専用バス 列車 専用バス	終日: 現地で家庭医として活躍している 澤憲明医師のご案内で研修 午前: 澤医師の診療所見学 レクチャー「英国のプライマリーケ アについて」 午後: 「高齢者ケア施設」訪問 夕刻: 列車にてロンドンへ (所要: 約2時間半) 着後、ホテルへ。 <ロンドン泊>	○	○	×
4	9/23	火	ロンドン		専用バス	午前: 「ディメンシアUK」訪問 DEMENTIA UK (介護する家族のケアをする認知症専門の 看護師アドミラルナースの活動状況) 昼食(各自にて) 午後: 「都市型高齢者向け住宅」視察 夕食: (各自払い) <ロンドン泊>	○	×	×
5	9/24	水	ロンドン		専用バス	午前: 「ローワンウィールド・ケアホーム」 訪問 (ナーシングホーム) Rowanweald Care Home 午後: 「ホスピス」訪問 (終末期ケア) 夕食: (各自払い) <ロンドン泊>	○	○	×
6	9/25	木	ロンドン		専用バス	午前: 「クロイドン・メモリーサービス」 訪問 (認知症ケア団体) Croydon Memory Service South London and Maudsley NHS Foundation Trust 午後: 自由行動(博物館、お買い物など) <オプション視察(別料金): 希望者のみで訪問> 「サットン区ケアラーズ協会」訪問 (認知症患者の家族のサポート団体) Sutton Cares Centre 夕食: 夕食会 <ロンドン泊>	○	○	○
7	9/26	金	ロンドン発	13:45	VS-900	10:30頃ホテル発 午後: 空路、帰国の途へ(所要: 11時間45分) <機内泊>	○	×	機内
8	9/27	土	東京(成田)着	09:30		着後、空港にて解散。		機内	

注: 上記日程表は作成当日の最新資料を基に作成されておりますが訪問先や利用交通機関等の都合により変更される場合があります。VS=ヴァージン航空