

参加お申込み要項

■ お申込み方法

添付の参加申込用紙に必要事項をご記入の上、弊社担当者あてにご郵送下さい。また、お申込金 80,000 円を下記口座へお振込み下さい。

振込先：みずほ銀行小舟町支店(こぶなちょう)
普通預金口座 NO. 1 8 8 1 2 3 0
口座名：㈱トラベルパートナーズ

■ お申込期限及び契約の成立

旅行のお申込み締切日は、平成 30 年 4 月 12 日(木)です。
当社がお申込書とお申込金を頂いた時に契約が成立します。

■ ご出発までのスケジュール

4 月下旬 渡航手続きのご案内
お申込書受付後、ご旅手続きの行に必要なパスポート、海外旅行保険のご案内等「ご案内」を郵送致します。
ドイツ入国の際のパスポート残存有効期限：ドイツ出国時に 3 ヶ月以上有効なパスポートが必要です。パスポートをお持ちの方は、パスポートの有効期限をご確認下さい。

パスポートをお持ちでない方

又はパスポートの有効期限が切れる方
「手続き案内」に従いパスポート取得に必要な書類をご用意いただき申請・受領を各自、住民票登録の都道府県にてお済ませ頂くこととなります。

5 月上旬 残金のご請求とお支払い。
5 月中旬 最終旅行日程表、旅行地の資料を郵送致します。
* 上記、手続きのスケジュールは若干の変更の可能性もありますが、それぞれの手続きをご案内させて頂く際最終期日を明記させて頂きますので、ご協力の程よろしくお願致します。尚、早めにお申込みをされた場合、次の手続きに移行するまで空白の時間が生じますが、スケジュールに従ってご案内致しますので、ご了承下さい。

ご旅行要項

■ ご旅行代金に含まれるもの

1. 航空運賃：平成 30 年 2 月 2 日のエコノミークラス運賃 (LH ルフトハンザ航空利用)
2. 宿泊代金 宿泊に係る費用及びサービス料金。
(4 星クラス) 6 泊 (2 人部屋 1 室にお 2 人のご宿泊を基準とします。)
3. 毎朝食+昼食 5 回+夕食 2 回を含みます。(飲み物代を除く)
4. 現地交通費：空港/ホテル/その他の諸施設間の送迎、都市間の移動及び視察訪問・見学など。旅行日程表に明示したバスなどの利用交通機関。
5. 添乗員：1 名同行致します。
6. 研修費用：日程表に明記した視察研修費用 (日本語通訳費含む)

■ ご旅行代金に含まれないもの

1. 超過手荷物料金 (規定の個数、重量を超える分について)
2. 個人的費用
クリーニング代、電報・電話代、ルームメイドに対するチップ、追加飲食費。
3. 上記、「含まれるもの」に書かれていないもの全て。
4. 1 人部屋使用追加料金 ¥90,000
5. その他
国内における出発空港まで及び到着空港からの交通費及び宿泊費、成田空港施設使用料(¥2,610)、燃油特別付加運賃および航空保険料 (¥7,600) (燃油サーチャージは原油価格の変動に伴い変更となる可能性があります。)、空港諸税(¥2,660)。(換算率により変動します。)

海外旅行保険のおすすめ

外国における治療費は相当高額になります。また、万一事故の場合賠償請求の相手方が外国の運送機関、宿泊機関である場合には賠償を取り付けるのは容易ではありません。国情により賠償額が低いこともあります。安心してご旅行頂く為にも、ご自身及び携行品に対して十分な海外旅行保険のご加入をお勧めします。

ご旅行条件 (抜粋)

1. この旅行は、㈱トラベルパートナーズ (本社・東京都中央区日本橋箱崎町 25-6KCM ビル・観光庁長官登録旅行業第 1623 号) が旅行企画・募集・実施するものです。このツアーに参加されるお客様は当社と募集型企画旅行契約を締結することとなります。募集型企画旅行契約の内容・条件は、パンフレット、出発前にお渡しする最終旅行日程表及び当社募集型企画旅行約款によります。
2. 旅行代金の変更
当社は旅行契約締結後には、次の場合を除き旅行代金の変更は一切致しません。利用する運送期間の運賃・料金が著しい経済情勢の変化により、旅行の募集の際に明示した時点において有効なものとして公示されている運賃・料金に比べて、通常想定される程度を大幅に越えて増額又は減額される場合においては、当社はその増額又は減額される金額の範囲内で旅行代金の額を増額または減額します。但し旅行代金を増額するときは旅行開始日の前日から起算して遡って 15 日目に当たる日より前にお客様にその旨を通知します。

■ 免責事項

1. 運送機関等が与えたお客様自身、身の回り品及び手荷物の損害については、当社は責任を負いません。(それぞれの機関が定める約款が適用されます。)
2. 当社はおお客様自身、身の回り品及び手荷物について生じた損害損失が次の事由による場合は責任を負いません。天災地変、火災、陸海空による不慮の災難、交通事故、政府・公共団体の司令、運送機関などにおける各国の出入国規制、その他当社が管理し得ざる理由。(お客様の都合による別行動事由を含みます)

■ 取消料

1. お申込みの他、お客様のご都合によりお取消しになる場合は、下記の取消料をお支払いいただきます。

(1)旅行開始日の前日から起算して遡って 30 日目に当たる日(4 月 27 日)以降 3 日目に当たる日 (5 月 24 日) まで	旅行代金の 20%
(2)旅行開始日の前々日および前日に当たる日以降	旅行代金の 30%
(3)旅行開始日当日(集合時間前)	旅行代金の 50%
(4)旅行開始(集合時間)後の解除又は無連絡不参加の場合	旅行代金の 100%

2. 旅行代金が所定の期日までに入金がなく、当社がお申込みをお断りした場合や旅行開始日の集合時間に間に合わず出発できなかった場合も上記取消料をお支払い頂きます。
3. 上記のほか、ビジネスクラスなど個別のご希望による航空券・ホテルなどの手配に関わる取消料は、別途申受けます。

◆お申込み・お問合せ先 ◆旅行企画・実施

(観光庁長官登録旅行業第 1623 号・(一般社団)日本旅行業協会 JATA 正会員)

株式会社 トラベルパートナーズ

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 25-6KCM ビル

TEL: 03-5645-3700 FAX: 03-5645-3775

〈総合旅行業務取扱管理者：戸塚雄二〉

E-mail: shinmura.y@travelpartners.jp

担当：戸塚雄二・新村友紀

(営業時間 平日 10:00~18:00、土日祝:休業)



ドイツの介護保険・認知症ケア視察団 プランニング・同行 浅川澄一氏

福祉ジャーナリスト(元日本経済新聞社編集委員)

~介護保険改正で認知症にも給付拡大、認知症ケア、入所型ホスピス、
複合型高齢者施設、看取りなどドイツの最新事情を視る~

☆ 日程：2018 年 5 月 27 日(日) ~ 6 月 3 日(日) 計 8 日間

☆ 研修地：ドイツ《フランクフルト、ベルリン》

☆ 研修先：医療サービス機構、高齢者総合施設、アルツハイマー
協会支部、認知症ケア施設、入所型ホスピス、通所型認知症者世話グループ
ほか有償ボランティアグループなど。



研修企画：株式会社ヒューマン・ヘルスケア・システム

〒103-0003 東京都中央区日本橋横山町 2-4 第二松井ビル

TEL: 03-5640-2376 FAX: 03-5640-2373

http://www.hhcs.co.jp/ E-mail: info@hhcs.co.jp

旅行企画・実施：株式会社トラベルパートナーズ

(観光庁長官登録旅行業第 1623 号・一般社団法人 日本旅行業協会 JATA 正会員)

〒103-0015 東京都中央区日本橋箱崎町 25-6 KCM ビル

TEL: 03-5645-3700 FAX: 03-5645-3775

http://www.nurse-kenshu.com/ E-mail: shinmura.y@travelpartners.jp

〈総合旅行業務取扱管理者：戸塚雄二〉 担当：戸塚雄二・新村友紀

参加のお誘い

高齢者ケアの関係者の間でドイツの介護保険が今、注目を集めています。日本より早く制度をスタートさせましたが、ここへきて大幅な見直しが行われました。軽度者や認知症の方にもっと制度を使ってもらおうと、裾野を広げたのです。費用が膨らみますが、保険料を上げて実現させました。

日本では利用の抑制策ばかりが議論になっていますが、ドイツは逆です。拡大路線を選びました。なぜ、そんなことができるのか、ぜひ現地で見極めたいと思います。

このほか、認知症ケアの実態を知るためにグループホームやアルツハイマー協会を訪問します。ホスピスや高齢者施設なども周りたいと考えています。

欧州一の経済力を誇る国で、高齢者ケアにはどのような工夫がなされているのか、現地を訪ねて初めて分かることが多いと思います。

宿泊地のベルリンは20世紀の歴史が凝縮された都会です。ベルリンの壁をはじめ、ブランデンブルク門、ホロコースト記念碑。ペルガモン美術館では中近東の古代遺跡に対面できます。

多くの皆様のご参加をお待ちしております。

申込締切 2018年4月12日(木) 但し、定員20名に達し次第締め切ります。

●参加申込用紙「第1回 ドイツの介護保険・認知症ケア視察団」

参加者氏名	和文	<input type="checkbox"/> Mr. <input type="checkbox"/> Mrs. <input type="checkbox"/> Miss		生年月日	大昭平	年	月	日
	フリガナ							
現住所	〒			携帯				
				TEL				
				FAX				
勤務先				役職				
勤務先所在地	〒			TEL				
				FAX				
Eメールアドレス								
緊急時の連絡先 (留守宅連絡先)	氏名	本人との関係			TEL			
	住所							
パスポート	パスポート番号				ビジネスクラス利用希望			
	<input type="checkbox"/> 申請中	有効期限	西暦	年	月	日	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり (追加料金: 約55万円。予約時により異なります。座席希望: <input type="checkbox"/> 通路側、 <input type="checkbox"/> 窓側)	
1人部屋使用希望	<input type="checkbox"/> あり (追加料: 88,000円) <input type="checkbox"/> なし		同室希望者名					
申込金(5万円)	年	月	日	銀行	書類の送付先	<input type="checkbox"/> 勤務先		
				支店から振り込みます		<input type="checkbox"/> 自宅		

※お申込み方法: お申込みは郵送又はFAXでも結構です。FAXの場合、着信確認のため送信後にお電話下さい。
 ※送付先: 株式会社トラベルパートナーズ「第1回ドイツの介護保険・認知症ケア視察団」担当者宛
 FAX番号: 03-5645-3775 (着信確認電話番号: 03-5645-3700) 営業時間: 平日 10:00-18:00 (土日祝: 休業)
 ※有効なパスポートをお持ちの方は、申込時にパスポートの顔写真のページのコピーもお送りください。また、婚姻等で追記欄に記載のある方は、そのページのコピーもお送りください。

●参加費用: おひとり 595,000 円(羽田発着)

一人部屋使用追加料 88,000 円

- * 定員: 20名 (定員になり次第締め切ります) 最少催行人員 15名 **申込締切 2018年4月12日(木)**
- * ご利用予定航空会社: ルフトハンザ航空 * ビジネスクラス利用追加料: 約50万円(予約時によって異なります)
- * ご宿泊予定ホテル: フランクフルト(2泊): インターコンチネンタル(4星)
ベルリン(4泊): マルティム・プロアルト(4星)
- * 視察時: 日本語通訳付き * 添乗員同行

日程	月・日	曜	発着都市名	現地時間	利用交通機関	摘要	食事条件		
							朝	昼	夕
1	2018 5/27	日	東京(羽田)発 フランクフルト着	12:00 14:05 18:45	LH-717	羽田国際空港ターミナル集合 空路、フランクフルトへ (所要: 11時間40分) <フランクフルト泊>		機内	○
2	5/28	月	フランクフルト		専用車	ホテルにて朝食 午前: フーフェラント高齢者ケア総合施設 (プロテスタント系完全入所型介護施設、訪問介護サービス、デイケア、ショートステイ、ケア付き住居ほか) ・概要説明 ・施設内見学 午後: 「カリタス高齢者ケア施設 (カソリック系高齢者施設、認知症ユニット) <フランクフルト泊>	○	○	×
3	5/29	火	フランクフルト		専用車	ホテルにて朝食 午前: 通所型認知症者世話グループ (アルツハイマー協会支部主催の各種有償ボランティアサービス) 午後: 入所型ホスピス (病院から独立し、生活に重きを置く、看護師中心に運営されているホスピス) 15:00 空港へ移動。 空路、ベルリンへ 着後、ホテルへ <ベルリン泊>	○	○	×
4	5/30	水	ベルリン		専用車	ホテルにて朝食 午前: 認知症ケア施設 午後: 多世代型複合施設「多世代の家」 <ベルリン泊>	○	○	×
5	5/31	木	ベルリン		専用車	ホテルにて朝食 午前: エバングリッシュ・ゼニオーハイム アルストラーゼ(学校跡地を転用した認知症ケア施設) 午後: ベルリン・アルツハイマー協会 <ベルリン泊>	○	○	×
6	6/1	金	ベルリン		専用車	ホテルにて朝食 午前: 太陽の家ベルリン(高齢者ケア施設) 午後: 認知症ケア施設 夕刻: 夕食会 ××<ベルリン泊>		○	○
7	6/2	土	ベルリン発 フランクフルト着 フランクフルト発	14:45 15:55 18:05	専用車 LH-191 LH-716	ホテルにて朝食 午前: 自由行動 12:00頃、専用車にて空港へ。 空路、フランクフルトへ(所要: 1時間10分) 乗り継いで、帰国の途へ (所要: 11時間10分) <機内泊>	○	×	機内
8	6/3	日	東京(羽田)着	12:15		着後、羽田空港にて解散。	機内		

記日程表は作成当日の最新資料を基に作成されておりますが訪問先や利用交通機関等の都合により変更される場合があります。利用予定航空会社: LH=ルフトハンザ航空

注: 上